



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..วิทยาเขตสุรินทร์..

หน่วยงาน .. สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินอื่น (นอกแผน).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วน
ท้องถิ่น

2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน

Cluster: [คลัสเตอร์]

Sub Cluster: [คลัสเตอร์ย่อย]

Commonality: [Commonality]

Physical grouping: [PhysicalGrouping]

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

7. สถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 1 วันที่ 6 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 31 กันยายน 2563

9. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ประสานข้อมูลหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนไปยังกรมส่งเสริมการปกครองและหน่วยงานอื่นๆ โดยมีแนวโน้มว่าจะมีปริมาณงานมากขึ้นเนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการส่วนกลางตามแนวทางของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลที่ดีสามารถรวบรวมข้อมูลที่มีปริมาณมากและหลากหลายประเภท เพื่อให้สามารถสืบค้น วิเคราะห์และสังเคราะห์ และนำเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยทางเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

สำหรับ โปรแกรมตารางคำนวณเอกเซลและ Google Drive นับว่าเป็นเครื่องมือที่ดีมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล การคำนวณ การแปลงอักษรให้เป็นข้อมูลเพื่อการคำนวณ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวดเร็ว ฉับไว รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดมากยิ่งขึ้น เป็นโปรแกรมที่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งอยู่แล้ว เพียงแต่ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงศักยภาพและความสามารถในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพความรู้ความชำนาญของผู้ใช้ในองค์กร และเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหลายมิติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดสุรินทร์ จึงได้จัดหลักสูตร “การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น”

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้นสำหรับการทำงานในสำนักงานท้องถิ่นรวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ใช้บ่อยและควรทราบ

10.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสูตร โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) หรือ ฟังก์ชันต่าง ๆ รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณ

10.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประยุกต์โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) ที่มีการรวมสูตร (Function) เบื้องต้นหรือรวมกับฟังก์ชันต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้น

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

11.1.1) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 300 คน

11.1.2) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการการประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่นได้

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

11.2.1) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่นได้

11.2.2) ร้อยละ 80 ของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสามารถสามารถ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้นได้ สามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของฐานข้อมูลได้

11.2.3) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอกเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณ

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่แผนกการเงิน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ และในการนี้ ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกได้ตามจริงจากตนสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 044 153 066 หรือ ทางไอดีไลน์ (ID Line) : prawit.yo หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข 044 153062 ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เบอร์มือถือ 06-3641-9355 (อ.ประวิทย์) หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่บัญชี 310-0-80829-0 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ตามหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อ อปท. ต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของผู้อบรม

กรณีไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนได้ทันด้วยมีเหตุขัดข้อง ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

อุปกรณ์ ที่ต้องเตรียมมาเพื่อใช้ในการอบรม

1. Notebook ที่ลงระบบปฏิบัติการ Office 2013 หรือ สูงกว่า
2. ปลั๊กไฟ

หมายเหตุ

1. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม
2. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ทางสถาบันอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่งเอกสารตามที่จ่ายจริง

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 60 คน จำนวน 10 รุ่น รวม 600 คน ประกอบด้วย

1. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ส่วน/หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
4. พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง
5. บุคลากรท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์
6. นักเรียนนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจโปรแกรม ตารางคำนวณ

คณะกรรมการ/วิทยากรในการอบรม

วิทยากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความชำนาญด้าน การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและการใช้งาน Google Drive เป็นต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น และมีผลงานเผยแพร่สู่ท้องถิ่น และคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วช.สุรินทร์

1. นายเลิศวรรณ เจริญดี หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทต.โคกสะอาด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์
2. นายประกอบ เจริญรัมย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ อบต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย
3. นายวิทยา ต้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน อบต.หนองป่าก่อ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย
4. สิบเอกอารีย์ ชื่นสุวรรณ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ อบต.วังสามหมอ อ.ขามเฒ่า จ.กำแพงเพชร
5. นายสอาด วงศ์ใหญ่ นายช่างสำรวจชำนาญงาน เทศบาลตำบลแม่กา อ.เมือง จ.พะเยา
6. นายธนาสาร คัมภีระปาวงค์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เทศบาลกลางดง อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.สุโขทัย
7. นายสหเทพ คำสุริยา อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
8. นายประวิทย์ โยธาศิริ อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
9. นางสาวรัตนา สุ่มขุนทด อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
10. นางสาวจันทร์ดารา สุขสาม อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

15. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

15.1 ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ช่วย และเทคนิคต่างๆ

15.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น ต่างๆ สามารถเลือกลักษณะการคำนวณและประเภทการใช้ได้ตรงความต้องการ สามารถเลือกใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับการจัดรูปแบบ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซล และ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น ต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจของไฟล์งาน

15.3 ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเขียนสูตร (Function) เบื้องต้น เพื่อสืบค้นข้อมูลและส่งออกเป็นรายงานตามที่ต้องการได้